

NOTE EXPLICATIVE : ACCOUNT MY PI



Cette note détaille les fonctionnalités de la plateforme **"Account My PI"** que vous pouvez utiliser avec votre badge restauration. Il vous permet, une fois votre compte créé, de le créditer et de consulter l'historique de vos tickets de caisse.

Créer son compte

Munissez-vous de votre dernier ticket de caisse comportant le numéro de votre compte, votre solde et le numéro de transaction.

a. Ouvrir la plateforme **"Account My Pl"** en allant sur le lien suivant : <u>cw.mypi.net/account/44199</u>

ou en scannant ce QR Code :



b. Sélectionner "Créer un compte".

c. Indiquer le numéro de compte.

d. Indiquer le solde du compte.

e. Indiquer le numéro de transaction.

f. Sélectionner "Suivant".



g. Saisir votre adresse mail et un mot de passe (minimum 8 caractères).

Votre compte a été créé.



a. Depuis l'écran d'accueil, sélectionner l'icône **E-chargement**.
L'écran **"Créditer mon compte"** s'affiche.
b. Saisir le montant que vous souhaitez créditer ou sélectionner un montant préenregistré.

c. Sélectionner "Créditer mon compte".

d. Entrer vos coordonnées bancaires.

Le solde du badge est alors mis à jour automatiquement.

Alerte rechargement

Il vous est possible d'activer **l'Alerte rechargement**, afin de recevoir un mail automatique lorsque le solde de votre badge passe en dessous du seuil que vous aurez paramétré.

a. Sélectionner **"Alerte Rechargement"** pour afficher le champ **"Seuil d'alerte"**.

b. Saisir un montant entre 0 et 50 euros dans le champ.c. Sélectionner **"Enregistrer l'alerte".**



R	
€	
€40€50€	6
EMENT	
○ €	
	R € 40€ 50€ R MON COMPTE EMENT

Consulter l'historique de ses tickets

TICKETS

a. Sélectionner le bouton **"Tickets"** en bas de l'écran d'accueil. La liste de vos tickets s'affiche.

b. Sélectionner **un des tickets** pour en afficher le détail

(date, détail du repas, l'ancien solde de votre badge, votre nouveau solde, le numéro de la transaction...).

Pour vous connecter sur Account My PI :



